

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014) i članka 5. Zakon o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ 76/93, 11/94 i 38/09), Skupština udruge Telecentar je na sjednici održanoj 22.09.2015. u Zagrebu, donijela novi

**STATUT**  
udruge Telecentar

**I. OSNOVNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge sjedište udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled; izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udruhu Telecentar.

**Članak 2.**

Naziv udruge glasi: Telecentar (u daljnjem tekstu: Udruga).

**Članak 3.**

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

**Članak 4.**

Udruhu zastupaju predsjednik udruge, zamjenik predsjednika udruge i izvršni direktor.

**Članak 5.**

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je pravokutnog oblika i sadrži naziv Udruge "TELECENAR" ispod kojeg stoji sjedište Udruge "Zagreb".

**II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE**

## **Članak 6.**

Ciljevi Udruge su:

- istraživanje i razvoj informacijskog društva,
- promicanje cjeloživotnog učenja kao razvojnog alata za sve građane,
- poticanje kreativnosti i multimedijskog stvaralaštva,
- razvoj medijske i informacijske pismenosti djece i mladih,
- razvoj socijalnog i kulturnog poduzetništva mladih,
- razvoj digitalnih kompetencija djece i mladih,
- razvoj demokracije i civilnog društva.

## **Članak 7.**

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- obrazovanje, znanost i istraživanje
- tehnička kultura
- demokratska politička kultura
- kultura i umjetnost
- međunarodna suradnja

## **Članak 8.**

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

- djeca - opća populacija
- mladi - opća populacija
- građani – opća populacija
- nezaposleni
- odgojno-obrazovne ustanove
- odgojno-obrazovni djelatnici
- studenti
- volonteri

## **Članak 9.**

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Organizacija predavanja, seminara, radionica i tečajeva za djecu, mlade i odrasle s ciljem razvoja kompetencija potrebnih svima građanima za uključivanje u društvo znanja
- Organiziranje i provođenje konferencija, tribina, okruglih stolova i sličnih skupova
- Organiziranje stručnog usavršavanja članova, učitelja, nastavnika i e-facilitatora
- Izdavanje publikacija s tematikom vezanom za ostvarivanje ciljeva Udruge
- Razvoj i izdavanje multimedijskih i internetskih sadržaja vezanih uz ostvarivanje ciljeva Udruge
- Umrežavanje s predstavnicima javnog, civilnog i privatnog sektora

## **Članak 10.**

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- Proizvodnja filmova, video filmova i televizijskog programa vezanih za ciljeve udruge
- Pružanje savjetodavnih usluga iz područja svog djelovanja
- Izdavačka djelatnost
- Organiziranje tečajeva, seminara i predavanja

### **III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE**

## **Članak 11.**

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

### **IV. ČLANSTVO U UDRUZI**

## **Članak 12.**

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge ispunjava i podnosi obrazac za prijem u članstvo Upravnom vijeću Udruge, koje odlučuje o prijemu u članstvo većinom glasova na idućoj redovnoj sjednici.

Članom Udruge se postaje danom donošenja odluke Upravnog vijeća o prijemu u članstvo.

## **Članak 13.**

Udruga vodi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu i nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.  
Popis članova vodi izvršni direktor.

#### **Članak 14.**

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljana Udruhom
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta

#### **Članak 15.**

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom vijeću Udruge
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim vijećem Udruge, danom davanja izjave
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- smrću člana.

#### **Članak 16.**

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

#### **Članak 17.**

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravno vijeće Udruge.

### **Članak 18.**

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

### **Članak 19.**

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena,
- isključenje iz Udruge.

### **Članak 20.**

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

### **Članak 21.**

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravno vijeće ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravno vijeće Udruge je dužno odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

## **V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

### **Članak 22.**

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

### **Članak 23.**

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik Udruge
3. Zamjenik predsjednika Udruge
4. Upravno vijeće Udruge
5. Izvršni direktor Udruge

#### **Članak 24.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi poslovno sposobni članovi Udruge, fizičke osobe te predstavnik pravne osobe članice Udruge.

#### **Članak 25.**

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine.

#### **Članak 26.**

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Zamjenik predsjednika Udruge.

Skupština se saziva najmanje 15 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

#### **Članak 27.**

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje ½ članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

#### **Članak 28.**

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva jedna od zadnjih osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge upisane u Registar udruga Republike Hrvatske.

#### **Članak 29.**

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

### **Članak 30.**

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika Udruge i Zamjenika predsjednika Udruge.
- bira i razrješava članove Upravnog vijeća Udruge
- bira i razrješava likvidatora udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

### **Članak 31.**

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

### **Članak 32.**

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

### **Članak 33.**

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci, te
- opozivom.

### **Članak 34.**

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 16. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje ½ članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Udruge.

#### **Članak 35.**

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

#### **Članak 36.**

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

#### **Članak 37.**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Zamjenik predsjednika Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Zamjenika predsjednika Udruge.

#### **Članak 38.**

Upravno vijeće Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije godine.

Upravno vijeće udruge sastoji se od Predsjednika Udruge, Zamjenika predsjednika Udruge i članova Upravnog vijeća Udruge.

Upravno vijeće Udruge mora imati najmanje tri člana.

#### **Članak 39.**

Upravno vijeće Udruge:

- donosi strateške planove udruge
- upravlja imovinom Udruge



- po potrebi imenuje odbore i druga radna tijela Udruge
- bira Izvršnog direktora Udruge na mandat od četiri godine i kontrolira njegov rad

#### **Članak 40.**

Izvršnog direktora Udruge bira Upravno vijeće Udruge na mandat od četiri godine.

#### **Članak 41.**

Izvršni direktor Udruge:

- donosi operativne i projektne planove
- upravlja programima i projektima Udruge
- prikuplja i upravlja financijskim sredstvima za rad Udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- predstavlja Udrugu u odnosima s javnošću
- predstavlja Udrugu u nacionalnim i međunarodnim koalicijama i mrežama
- vodi tim zaposlenika Udruge
- izgrađuje ljudske i tehničke kapacitete Udruge

## **VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA**

#### **Članak 42.**

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne mreže, koalicije, saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Upravno vijeće.

#### **Članak 43.**

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Upravnog vijeća Udruge.

#### **Članak 44.**

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog vijeća Udruge.

## VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

### Članak 45.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

### Članak 46.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravno vijeće Udruge.

## VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

### Članak 47.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku rada Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

### Članak 48.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

### Članak 49.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Zagreb.

## **IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 50.**

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem na Skupštini.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

### **Članak 51.**

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

### **Članak 52.**

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravno vijeće Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

### **Članak 53.**

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjednika Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Predsjednik Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 54.**

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

#### **Članak 55.**

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

#### **Članak 56.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.  
Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravno vijeće Udruge.

#### **Članak 57.**

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravno vijeće Udruge.

#### **Članak 58.**

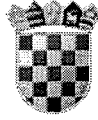
Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

**TELECENAR**  
Zagreb

Predsjednik Udruge  
Marin Žužul



U Zagrebu, 22.09.2015.



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA  
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/4609, URBROJ: 251-07-11-17-2 od 6. rujna 2017. godine.

VODITELJICA ODJELA  
ZA REGISTRACIJU UDRUGA  
Nataša Bramberger, dipl. jur.

